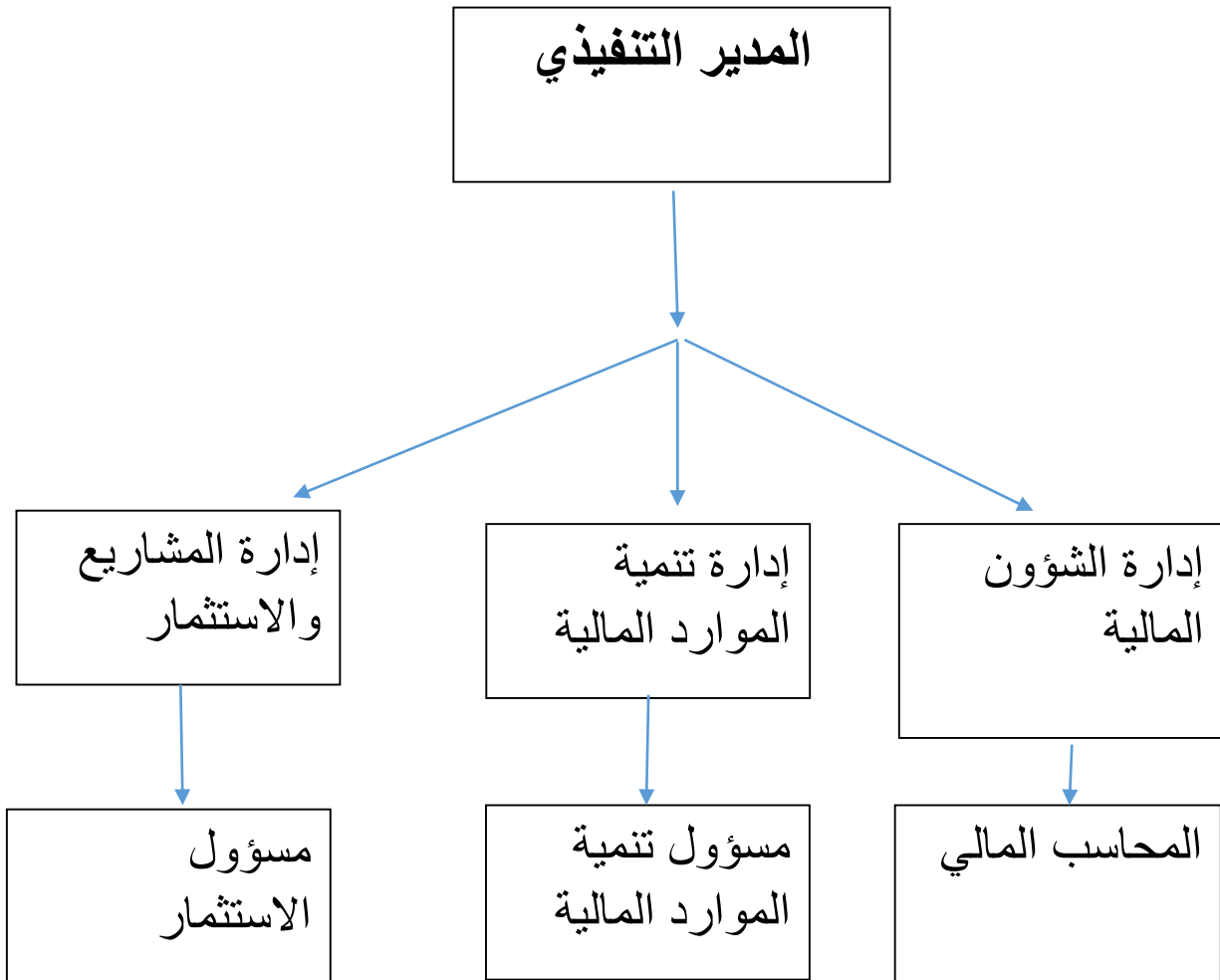




الهيكل التنظيمي للوظائف المالية





بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية

١ - مدير الشؤون المالية والموارد المالية:

الهدف العام:

مراقبة الأداء المالي والاستثمار الأمثل في الإيرادات ومراقبة وضبط المصروفات، ومتابعة الأداء الوظيفي للموظفين

المهام:

- المشاركة في وضع الأهداف الرئيسية للجمعية والمشاركة في صياغتها.
- إعداد الخطط الفرعية والبرامج التنفيذية الخاصة بالشؤون الإدارية والمالية بما يحقق الأهداف الرئيسية للجمعية.
- إصدار وتنفيذ كافة القرارات الصادرة عن الإدارة العليا واعتمادها.
- المشاركة في صياغة وإعداد إجراءات الشؤون الإدارية والمالية والتنسيق مع باقي الإدارات.
- دراسة الشكاوى التي ترد بشأن الجمعية وذلك بالاشتراك مع كافة الإدارات والأقسام المعنية بالأمر.
- التحقق من أن جميع التعليمات الإدارية هي المتبعة بالفعل وتوقيع الجزاءات على المخالفين.
- الرقابة على استعمال وصيانة الأجهزة ووسائل النقل والاتصال والخدمات الإدارية الأخرى.
- تدريب الأفراد العاملين بالشؤون الإدارية والمالية على أعمالهم ونقل خبرته إليهم.
- رفع التقارير الشهرية للإدارة العليا ومناقشة هذه التقارير في اجتماعات الدورية للمدراء.
- متابعة عمل شؤون الموظفين والتأكد من استكمالهم للملفات الخاصة بالموظفين وتسجيلهم بمكتب العمل والتأمينات الاجتماعية.
- تقديم الاقتراحات الخاصة بالهيكلية الإدارية والتنظيم المالي للجمعية.
- إعداد مشروع الموازنة السنوية وإعداد التقارير المالية السنوية والربعية.
- مراجعة وتحليل النتائج المحاسبية.
- الإشراف والتأكد من الضبط المحاسبي وسلامة الدورة المحاسبية.

٢- مسؤول تنمية الموارد المالية والاستثمار

الهدف العام:

المساهمة في رفع الإيرادات المالية للجمعية، لتتمكن من إقامة برامجها ومشاريعها لخدمة المستفيدين.

المهام:

- صياغة خطة الجمعية الاستراتيجية لجمع التبرعات والدعم وتطوير المبادرات أو الأنشطة الجديدة لتنمية الموارد المالية
- تحقيق الأهداف الموضوعية لميزانية جمع الدعم والتبرعات وتقييم التباين بين الهدف الموضوع والهدف الفعلي لجمع التبرعات، ورفع تقارير بالنتائج إلى مدير الشؤون المالية والإدارية
- تحديد المنظمات التي يمكن أن تكون شريكا محتملاً مع الجمعية (القطاع الخاص، القطاع العام، برامج تمكين الشباب، والمنظمات الداعمة ... الخ).
- تقديم مقترحات جاذبة ومقترحات ناجحة.
- كتابة عروض المنح للداعمين وتقديم عروض مرئية.
- استكشاف فرص جديدة لرعاية البرامج المختلفة. تجميع وتصنيف قواعد المعلومات وتحليل معايير التمويل وتعظيم الفرص لحزمة متطلبات تمويل الجمعية.
- تنظيم فعاليات جمع التبرعات والفعاليات الترويجية كما هو مطلوب وضمان إدارتها باحترافيه والترويج لأعمال الجمعية في المحافل والمناسبات المختلفة.
- تطوير علاقات طويلة الأجل مع الرعاة وصناع القرار ذوي النفوذ.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة، وإعداد تقارير للداعمين بمشاركة الإدارات ذات العلاقة.
- التسويق لأوقاف الجمعية والمشاريع والمحافظة الاستثمارية والعمل على تأجيرها مستقبلاً وضمان الإيراد العادل لها والاستفادة من تجارب الجمعيات الأخرى في المحافظة الاستثمارية