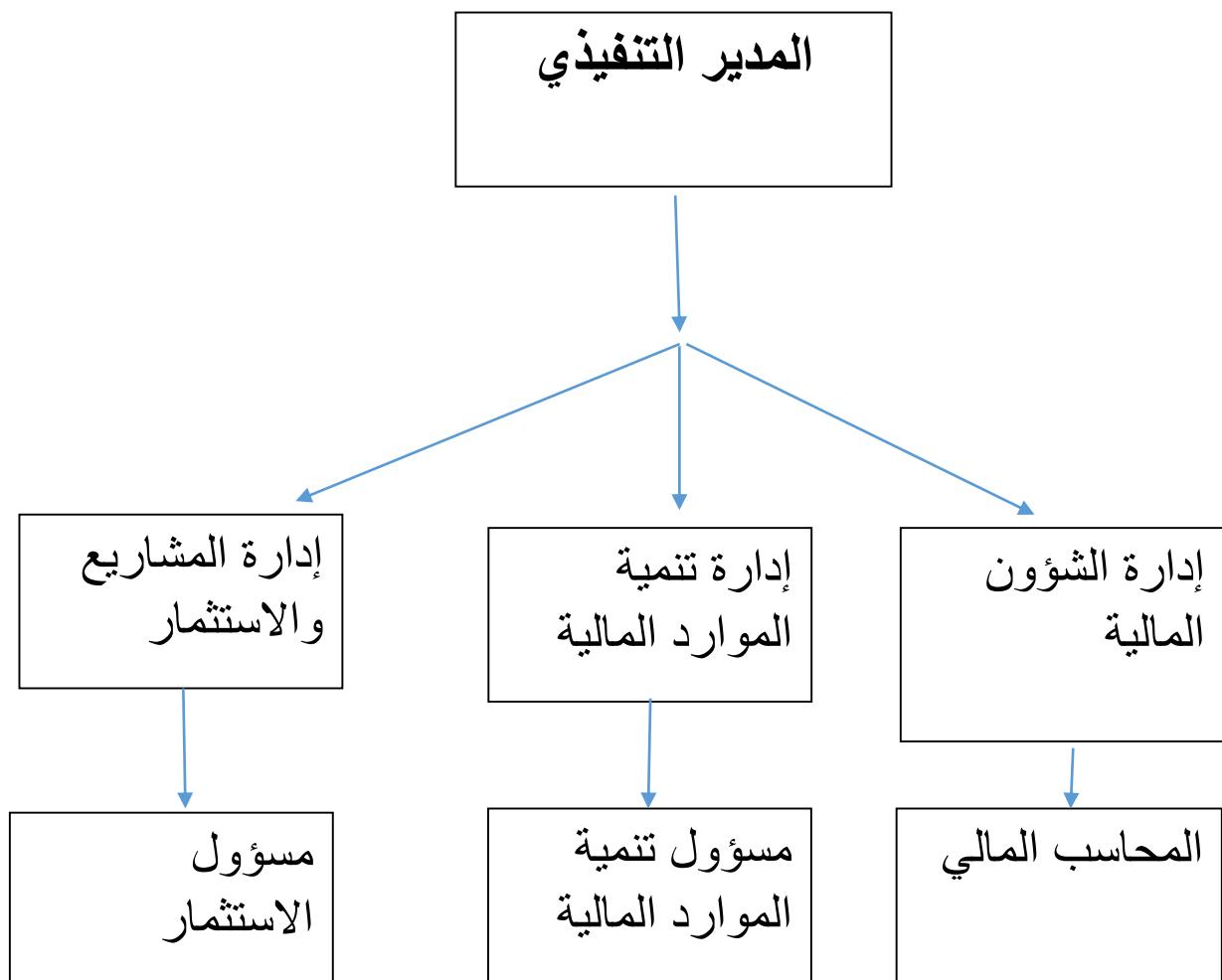




الهيكل التنظيمي للوظائف المالية





بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية

١- مدير الشؤون المالية والموارد المالية:

الهدف العام:

مراقبة الأداء المالي والاستثمار الأمثل في الإيرادات ومراقبة وضبط المصروفات، ومتابعة الأداء الوظيفي للموظفين

المهام:

- المشاركة في وضع الأهداف الرئيسية للجمعية والمشاركة في صياغتها.
- إعداد الخطط الفرعية والبرامج التنفيذية الخاصة بالشئون الإدارية والمالية بما يحقق الأهداف الرئيسية للجمعية.
- إصدار وتنفيذ كافة القرارات الصادرة عن الإدارة العليا واعتمادها.
- المشاركة في صياغة وإعداد إجراءات الشئون الإدارية والمالية والتنسيق مع باقي الإدارات.
- دراسة الشكاوى التي ترد بشأن الجمعية وذلك بالاشتراك مع كافة الإدارات والأقسام المعنية بالأمر.
- التحقق من أن جميع التعليمات الإدارية هي المتتبعة بالفعل وتوفيق الجزاءات على المخالفين.
- الرقابة على استعمال وصيانة الأجهزة ووسائل النقل والاتصال والخدمات الإدارية الأخرى.
- تدريب الأفراد العاملين بالشئون الإدارية والمالية على أعمالهم ونقل خبرته إليهم.
- رفع التقارير الشهرية للإدارة العليا ومناقشة هذه التقارير في اجتماعات الدورية للمدراء.
- متابعة عمل شؤون الموظفين والتتأكد من استكمالهم لملفات الخاصة بالموظفيين وتسجيلهم بمكتب العمل والتأمينات الاجتماعية.
- تقديم الاقتراحات الخاصة بالهيئة الإدارية والتنظيم المالي للجمعية.
- إعداد مشروع الموازنة السنوية واعداد التقارير المالية السنوية والرباعية.
- مراجعة وتحليل النتائج المحاسبية.
- الإشراف والتتأكد من الضبط المحاسبى وسلامة الدورة المحاسبية.

٢- مسؤول تنمية الموارد المالية والاستثمار

الهدف العام:

المساهمة في رفع الإيرادات المالية للجمعية، لتمكن من إقامة برامجها ومشاريعها لخدمة المستفيدين.

المهام:

- صياغة خطة الجمعية الاستراتيجية لجمع التبرعات والدعم وتطوير المبادرات أو الأنشطة الجديدة لتنمية الموارد المالية
- تحقيق الأهداف الموضوعة لميزانية جمع الدعم والتبرعات وتقييم التباين بين الهدف الموضوع والهدف الفعلي لجمع التبرعات، ورفع تقارير بالنتائج إلى مدير الشؤون المالية والإدارية
- تحديد المنظمات التي يمكن أن تكون شريكا محتملا مع الجمعية (القطاع الخاص، القطاع العام، برامج تمكين الشباب، والمنظمات الداعمة ... الخ).
- تقديم مقترنات جانبية ومقررات ناجحة
- كتابة عروض المنح للداعمين وتقديم عروض مرئية.
- استكشاف فرص جديدة لرعاية البرامج المختلفة. تجميع وتصنيف قواعد المعلومات وتحليل معايير التمويل وتنظيم الفرص لحزمة متطلبات تمويل الجمعية.
- تنظيم فعاليات جمع التبرعات والفعاليات الترويجية كما هو مطلوب وضمان إدارتها باحترافية والترويج لأعمال الجمعية في المحافظ والمناسبات المختلفة.
- تطوير علاقات طويلة الأجل مع الرعاة وصناع القرار ذوي النفوذ.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة، وإعداد تقارير للداعمين بمشاركة الإدارات ذات العلاقة.
- التسويق لأوقاف الجمعية والمشاريع والمحافظ الاستثمارية والعمل على تأجيرها مستقبلاً وضمان الإيراد العادل لها والاستفادة من تجارب الجمعيات الأخرى في المحافظ الاستثمارية